

Հայաստանի Հանրապետության գիտության կոմիտեն (այսուհետ Կոմիտե) հայտարարում է գիտական քաղաքականության վարչության գիտական արդյունքի առևտրայնացման և ինովացիոն ծրագրերի բաժնի առաջատար մասնագետի (ծածկագիր՝ 19/1-2.3-5) քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնը ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնելու մասին

Առաջատար մասնագետը՝

1) մասնակցում է կիրառական ուղղվածության գիտահետազոտական, գիտատեխնոլոգիական աշխատանքների արդյունավետության բարձրացմանն ուղղված ծրագրերի, գիտական հետազոտությունների ու մշակումների արդյունքի առևտրայնացմանն ու տնտեսության մեջ կիրառական հետազոտությունների արդյունքների ներդրման մեխանիզմների, գիտահետազոտական և գիտակրթական կազմակերպություններում ինովացիոն ենթակառուցվածքների կազմավորման ծրագրերի, ինովացիոն բնագավառի համար անհրաժեշտ մասնագետների պատրաստմանն ու վերապատրաստման վերաբերյալ առաջարկների մշակման, առևտրայնացման ներուժ ունեցող հետազոտությունների և մշակումների վերաբերյալ տվյալների հավաքագրման, համապատասխան շտեմարանի ստեղծման և վարման աշխատանքներին.

2) բաժնի պետի հանձնարարությամբ մասնակցում է տնտեսություն-գիտություն և գիտություն-համալսարաններ կապերի ընդլայնման նպատակով ինովացիոն կառույցների գործունեության մեջ գիտական և համալսարանական ներուժի ներգրավման, գիտական և տեխնոլոգիական մշակումների ոչ պետական հատվածի պատվերի ձևավորման մեխանիզմների ծրագրերի մշակման, գիտական հետազոտությունների արդյունքների առևտրայնացման ոլորտում միջազգային համագործակցության մասնակցության և միջազգային ասպարեզում գիտատեխնիկական մշակումների ու նոր տեխնոլոգիաների ներկայացման աջակցությանն ուղղված աշխատանքներին.

3) բաժնի պետի հանձնարարությամբ նախապատրաստում է բաժնի առջև դրված գործառնություններից և խնդիրներից բխող իրավական ակտերի նախագծեր, առաջարկություններ, եզրակացություններ, այլ փաստաթղթեր ինչպես նաև դրանց վերաբերյալ մեթոդական պարզաբանումներ և ուղեցույցեր:

Նշված պաշտոնը ժամկետային աշխատանքային պայմանագրով զբաղեցնելու համար պահանջվում է՝

\* բարձրագույն կրթություն, քաղաքացիական ծառայության պաշտոններում կամ համայնքային ծառայության պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա ստաժ, կամ վերջին հինգ տարվա ընթացքում քաղաքական կամ հայեցողական, բացառությամբ Հայաստանի Հանրապետության համայնքների ղեկավարների տեղակալների, խորհրդականների, մամուլի քարտուղարների, օգնականների և ռեֆերենտների պաշտոնների, կամ քաղաքացիական պաշտոններում առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ, կամ առնվազն երկու տարվա մասնագիտական աշխատանքային ստաժ, կամ մինչև 2020 թվականի հունվարի 1-ը պետական կառավարման ոլորտի առնվազն մեկ տարվա աշխատանքային ստաժ.

\* «Նորմատիվ իրավական ակտերի մասին», «Գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության մասին», «Գիտական և գիտատեխնիկական փորձաքննության մասին», «Հայաստանի Հանրապետության գիտությունների ազգային ակադեմիայի մասին», «Ինովացիոն գործունեությանը պետական աջակցության մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքների և իր լիազորությունների հետ կապված իրավական այլ ակտերի անհրաժեշտ իմացություն, ինչպես նաև տրամաբանելու, տարբեր իրավիճակներում կողմնորոշվելու ունակություն.

\* անհրաժեշտ տեղեկատվությանը տիրապետում.

\* համակարգչով և ժամանակակից այլ տեխնիկական միջոցներով աշխատելու ունակություն.

\* ռուսերենին կամ անգլերենին ազատ տիրապետում:

Տվյալ թափուր պաշտոն առաջանալու հիմքի հնարավոր վերացման ժամկետն է՝ մինչև քաղաքացիական ծառայության թափուր պաշտոնը մրցույթի արդյունքում հաղթող ճանաչված մասնակցի կողմից զբաղեցնելը:

Աշխատավարձի չափը կազմում է 150799 (մեկ հարյուր հիսուն հազար յոթ հարյուր իննսունինը) դրամ:

Աշխատանքի վայրը՝ ՀՀ գիտության կոմիտե, ք. Երևան, Օրբելի եղբայրների 22,

Դիմող ՀՀ քաղաքացիները Կոմիտե (ք. Երևան, Օրբելի եղբայրների 22, 703 սենյակ, հեռ. 21-01-40-107) պետք է ներկայացնեն հետևյալ փաստաթղթերը՝

\* գրավոր դիմում ( ձևը կցվում է ),

\* կրթությունը հավաստող պետական նմուշի փաստաթղթի (փաստաթղթերի)՝ պատճենները՝ բնօրինակի հետ միասին.

\* աշխատանքային գործունեությունը հավաստող փաստաթղթի պատճենը՝ բնօրինակի հետ միասին.

\* արական սեռի անձինք՝ զինվորական գրքույկի կամ դրան փոխարինող ժամանակավոր գորակոչային տեղամասին կցագրման վկայականի պատճենը՝ բնօրինակի հետ միասին կամ համապատասխան տեղեկանք,

\* մեկ լուսանկար՝ 3x4 չափսի.

\* անձնագրի (նույնականացման քարտի) պատճենը:

ՀՀ քաղաքացին փաստաթղթերը հանձնում է անձամբ՝ յուրաքանչյուր աշխատանքային օր ժամը 09:30-ից մինչև 12:30-ը՝ ներկայացնելով անձնագիրը (նույնականացման քարտը) կամ հետևյալ էլ. փոստով՝ [hr@scs.am](mailto:hr@scs.am):

**Դիմումների ընդունման վերջին ժամկետն է՝ 31.01.2020թ.:**