



**ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅՈՒՆ  
ԿՐԹՈՒԹՅԱՆ ԵՎ ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՆԱԽԱՐԱՐՈՒԹՅՈՒՆ**

**ԳԻՏՈՒԹՅԱՆ ՊԵՏԱԿԱՆ ԿՈՄԻՏԵ  
Ն Ա Խ Ա Գ Ա Հ**

ք. Երևան

«27» փետրվարի, 2018 թ.

**Հ Ր Ա Մ Ա Ն № 07-Ա/Բ**

**ԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ԳԻՏԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՈՒԹՅԱՆ  
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ (ԹԵՄԱՏԻԿ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ «ՀՀ  
ԿԳՆ ԳՊԿ- ՌԴ ԻԱՀ - 2017» ՀԱՅ - ՌՈՒՍԱԿԱՆ ԿԻՐԱՌԱԿԱՆ  
ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ  
ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԳԻՏԱԿԱՆ ԹԵՄԱՆԵՐԻ (ՆԱԽԱԳԾԵՐԻ) ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ  
ՀԱՄԱՐ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ  
ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ  
ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԻ ՁԵՎԸ ՀԱՍՏԱՏԵԼՈՒ ՄԱՍԻՆ**

Հիմք ընդունելով Հայաստանի Հանրապետության կառավարության 2007 թվականի հոկտեմբերի 18-ի N 1269-Ն որոշման հավելված 1-ի 12-րդ կետի 1-ին և 4-րդ ենթակետերը՝

**Հ Ր Ա Մ Ա Յ ՈՒ Մ ԵՄ**

1. Հաստատել գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության պայմանագրային (թեմատիկ) ֆինանսավորման շրջանակներում «ՀՀ ԿԳՆ ԳՊԿ – ՌԴ ԻԱՀ- 2017» հայ-ռուսական կիրառական հետազոտությունների մրցույթի արդյունքում ֆինանսավորման երաշխավորված գիտական թեմաների (նախագծերի) իրականացման համար պետության կողմից դրամաշնորհի ձևով տրամադրվող ֆինանսական

աջակցության գումարների օգտագործման մասին պայմանագրի ձևը՝ համաձայն հավելվածի:

2. Սույն հրամանի կատարման հսկողությունը վերապահել ՀՀ ԿԳՆ ԳՊԿ աշխատակազմի ղեկավար Լ. Մարդոյանին:

**Ս.ՀԱՐՈՒԹՅՈՒՆՅԱՆ**

ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N \_\_\_\_\_

**ԳԻՏԱԿԱՆ ԵՎ ԳԻՏԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԳՈՐԾՈՒՆԵՌՈՒԹՅԱՆ ՊԱՅՄԱՆԱԳՐԱՅԻՆ (ԹԵՄԱՏԻԿ) ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ՇՐՋԱՆԱԿՆԵՐՈՒՄ «ՀՀ ԿԳՆ ԳՊԿ- ՌԴ ԻԱՀ - 2017» ՀԱՅ - ՌՈՒՍԱԿԱՆ ԿԻՐԱՌԱԿԱՆ ՀԵՏԱԶՈՏՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄՐՑՈՒՅԹԻ ԱՐԴՅՈՒՆՔՈՒՄ ՖԻՆԱՆՍԱՎՈՐՄԱՆ ԵՐԱՇԽԱՎՈՐՎԱԾ ԳԻՏԱԿԱՆ ԹԵՄԱՆԵՐԻ (ՆԱԽԱԳԾԵՐԻ) ԻՐԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԿՈՂՄԻՑ ԴՐԱՄԱՇՆՈՐՀԻ ՁԵՎՈՎ ՏՐԱՄԱԴՐՎՈՂ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅԱՆ ԳՈՒՄԱՐՆԵՐԻ ՕԳՏԱԳՈՐԾՄԱՆ ՄԱՍԻՆ**

Ք. Երևան

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 2018թ.

Հայաստանի Հանրապետության կրթության և գիտության նախարարության գիտության պետական կոմիտեն, ի դեմս աշխատակազմի ղեկավար Լևոն Մարդոյանի (այսուհետ՝ Կոմիտե), որը գործում է Կոմիտեի կանոնադրության հիման վրա, մի կողմից, և ի դեմս \_\_\_\_\_-ի

(թեմայի ղեկավարի անուն, ազգանուն, պաշտոն, կազմակերպությունը, որտեղ այն կատարվելու է)

(այսուհետ՝ Կատարող), մյուս կողմից (այսուհետ՝ միասին՝ Կողմեր), հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2001 թվականի նոյեմբերի 17-ի N1122 որոշումը (այսուհետ՝ Որոշում) և Կոմիտեի և ՌԴ գիտության և տեխնիկայի ոլորտում փոքր ձեռնարկությունների զարգացմանն աջակցության հիմնադրամի (այսուհետ՝ Հիմնադրամ) միջև համագործակցության մասին 2016թ. հունիսի 27-ին ստորագրված համաձայնագիրը (այսուհետ՝ Համաձայնագիր),

(թեմայի ծածկագիրը, անվանումը)

գիտական թեմայի (այսուհետ՝ Թեմա) իրականացման նպատակով կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր)՝ հետևյալի մասին.

### 1. Պայմանագրի առարկան

- 1.1. Սույն պայմանագրով Կոմիտեն պարտավորվում է Թեմայի իրականացման նպատակով հատկացնել մինչև \_\_\_\_\_ գումար, իսկ Կատարողը պարտավորվում է Թեման իրականացնել Որոշմամբ և սույն Պայմանագրով սահմանված կարգով:
- 1.2. Թեմայով նախատեսված՝ Կատարողի կողմից իրականացվելիք գիտական հետազոտությունների միջոցառումների (այսուհետ՝ Միջոցառում) կատարման փուլերի ժամկետները և ֆինանսավորման ծավալները որոշվում են առաջադրանքով, օրացուցային պլանով և Թեմայի նախահաշվով, որոնք սույն Պայմանագրի անբաժանելի մասն են (Հավելվածներ 1, 2 և 3):

### 2. Կողմերի իրավունքները և պարտավորությունները

- 2.1. Կոմիտեն իրավունք ունի՝
  - 2.1.1. Կատարողից պահանջել կատարելու սույն Պայմանագրի 2.4. կետով նախատեսված պարտավորությունները.

- 2.1.2. Կատարողից պահանջել աշխատանքը կատարել սույն Պայմանագրի 7-րդ կետում նշված ժամկետում.
- 2.1.3. Չընդունել իրականացված Միջոցառումները՝ իր հայեցողությամբ սահմանելով թերությունների անհատույց վերացման ողջամիտ ժամկետ.
- 2.1.4. Կատարել Թեմայի ղեկավարի փոփոխություն՝ Թեմայի ղեկավարի կողմից իր պարտականությունների կատարման անհնարինության դեպքում՝ կազմակերպության, որտեղ կատարվում է Թեման, գիտական (գիտատեխնիկական) խորհրդի միջնորդությամբ և Թեմայում ընդգրկված կատարողների համաձայնությամբ.
- 2.1.5. Կատարել Թեմայի ֆինանսական նախահաշվի «Այլ ծախսեր» հոդվածով հատկացված գումարի վերաբաշխում, տարեկան մեկ անգամ՝ դրա 10 տոկոսի չափով.
- 2.1.6. Կատարել Թեմայի կատարողների կազմում փոփոխություն՝ Թեմայի ղեկավարի միջնորդությամբ՝ համարժեք թեկնածուության դեպքում.
- 2.1.7. Դադարեցնել Թեմայի ֆինանսավորումը հաշվետվությունը սահմանված ժամկետում չներկայացնելու դեպքում՝ հաշվետվության ներկայացման վերջնաժամկետը լրանալու հաջորդող ամսից:
- 2.2. Կատարողն իրավունք ունի՝
  - 2.2.1. Իրականացված Միջոցառման արդյունքը Կոմիտեի կողմից ընդունվելու դեպքում պահանջելու վճարել իրեն հասանելիք գումարը.
  - 2.2.2. Կոմիտեի կողմից գումարները չվճարելու դեպքում միակողմանի լուծելու սույն Պայմանագիրը և պահանջելու հատուցել իրեն պատճառված վնասները.
  - 2.2.3. Թեմայի կատարման համար, օրենսդրությամբ սահմանված կարգով, ներգրավել երրորդ անձանց.
  - 2.2.4. Կոմիտեի գրավոր համաձայնությամբ այլ կազմակերպություններին հանձնել կատարված աշխատանքների արդյունքները:
- 2.3. Կոմիտեն պարտավոր է՝
  - 2.3.1. Ընդունել կատարված աշխատանքի արդյունքը Որոշման հավելվածի 16-ից 18-րդ կետերին համապատասխան և վճարել դրա համար.
  - 2.3.2. Իրականացված Միջոցառման մասին ներկայացված ընթացիկ (տարեկան) և ամփոփ հաշվետվությունների վերաբերյալ համապատասխան որոշում ընդունել դրանք ստանալու օրվանից 45 աշխատանքային օրվա ընթացքում: Եթե ներկայացված հաշվետվությունների համաձայն իրականացված Միջոցառումը համապատասխանում է Թեմայի և սույն Պայմանագրի պահանջներին, ապա դրանք ընդունվում են: Ընդ որում, Կոմիտեն հաշվետվությունն ընդունելու դեպքում 15 աշխատանքային օրյա ժամկետում դրա մասին հայտնում է Կատարողին:
- 2.4. Կատարողը պարտավոր է՝
  - 2.4.1. Թեման կատարել անձամբ.
  - 2.4.2. Թեման կատարել Կոմիտեի կողմից հաստատված Թեմայի առաջադրանքին համապատասխան և դրա արդյունքը Կոմիտե հանձնել սույն պայմանագրի 7-րդ կետում նշված ժամկետում.
  - 2.4.3. Պայմանագրով նախատեսված ֆինանսական միջոցներն օգտագործել Թեմայով և սույն Պայմանագրով սահմանված նպատակներով և չափաքանակներով.
  - 2.4.4. Կատարել Կոմիտեի կողմից բացահայտված թերությունների վերացման նպատակով տրված ցուցումները.
  - 2.4.5. Աշխատանքի ակնկալվող արդյունքի ստացման անհնարինության հայտնաբերման կամ աշխատանքը շարունակելու աննպատակահարմարության մասին անհապաղ տեղեկացնել Կոմիտե.
  - 2.4.6. Սույն Պայմանագրով սահմանված կարգով Կոմիտե ներկայացնել Միջոցառումների իրականացման մասին ընթացիկ (տարեկան) հաշվետվություններ, իսկ Թեմայի ավարտից հետո՝ ամփոփ հաշվետվություն: Ընթացիկ հաշվետվությունը ներկայացվում է իրականացման ժամկետի սկզբից հաշված 11-րդ ամսվան հաջորդող ամսվա առաջին 10-օրյակում, իսկ ամփոփ հաշվետվությունը՝ Որոշման հավելվածի 15-րդ կետին համապատասխան.
  - 2.4.7. Ժամանակին Կոմիտե տեղեկացնել Հայաստանի Հանրապետությունից Թեմայի ղեկավարի կամ կատարողի տարեկան 2 ամսից ավելի ժամկետով անընդհատ բացակայության, միջոցների ոչ նպատակային իրացման և այլ հանգամանքների մասին.
  - 2.4.8. Թեմայի իրականացման համար անհրաժեշտ ապրանքները, աշխատանքները և ծառայությունները ձեռք բերել «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով

սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան.

- 2.4.9. Թեմայի շրջանակներում իրականացված ցանկացած գիտական հրապարակման մեջ՝ ներառյալ զեկույցների թեզիսները, հեղինակները պարտավոր են հղում կատարել Թեմայի վրա, նշելով նրա ծածկագիրը:

### 3. Թեմայի ֆինանսավորումը

- 3.1 Թեմայի ֆինանսավորման ընդհանուր ծավալը կազմում է \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամ: (թվերով և բառերով)
- 3.2. Սույն Պայմանագրով Կոմիտեն պարտավորվում է թեմայի իրականացման նպատակով Կազմակերպությանը, որտեղ այն կատարվելու է, հատկացնել մինչև \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամ: (թվերով և բառերով)
- 3.3. Կազմակերպությունը պարտավորվում է Նախագիծն իրականացնել Որոշմամբ և սույն Պայմանագրով սահմանված կարգով:

### 4. Մոնիթորինգը

- 4.1. Կոմիտեն Թեմայի իրականացման նախնական, ընթացիկ և ամփոփիչ արդյունքների համապատասխանության գնահատման նպատակով կարող է իրականացնել մոնիթորինգ:
- 4.2. Մոնիթորինգն իրականացվում է Կոմիտեի կամ նրա կողմից լիազորված անձի կողմից:
- 4.3. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում բացահայտված թերացումների ու բացթողումների շտկման նպատակով Կատարողին տրվում են ցուցումներ, և առաջարկություններ:
- 4.4. Կոմիտեն ցանկացած ժամանակ կարող է Թեմայի շրջանակներում իրականացնել մոնիթորինգ՝ ուսումնասիրելով Թեմային առնչվող ցանկացած փաստաթղթեր և նյութեր:
- 4.5. Մոնիթորինգի իրականացման ընթացքում Կատարողից կարող են պահանջվել գրավոր ու բանավոր պարզաբանումներ և բացատրություններ:

### 5. Վճարման կարգը և ժամկետները

- 5.1. Կոմիտեն վճարում է կատարած աշխատանքի համար մինչև արդյունքը ստանալու անհնարինությունը պարզելը, եթե դա տեղի է ունեցել Կատարողից անկախ հանգամանքների հետևանքով:
- 5.2. Կոմիտեն Կատարողին վճարում է \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամ, (թվերով և բառերով)
- որն ըստ տվյալ բյուջետային տարվա եռամսյակների բաշխվում է հետևյալ կերպ՝ 1-ին եռամսյակում՝ 20 տոկոս, 2-րդ եռամսյակում՝ 25 տոկոս, 3-րդ եռամսյակում՝ 25 տոկոս, 4-րդ եռամսյակում՝ 30 տոկոս:

### 6. Կողմերի պատասխանատվությունը

- 6.1 Սույն Պայմանագրով և Թեմայով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման կամ ոչ պատշաճ կատարման դեպքում Կատարողը պարտավորվում է փոխհատուցել չիրականացված Միջոցառման չափով և վճարել տուգանք՝ չիրականացված Միջոցառման համար նախատեսված գումարի 1 տոկոսի չափով: Ընդ որում, տուգանքի վճարումը Կատարողին չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և խախտումները վերացնելու պարտականությունից: Կոմիտեն սույն կետով նախատեսված գումարները հաշվարկում և հաշվանցում է Կատարողին վճարվելիք գումարներից:

## **7. Պայմանագրի գործողության ժամկետը**

- 7.1. Սույն Պայմանագիրն ուժի մեջ է մտնում Կողմերի ստորագրման պահից և գործում է 24 ամիս (01.04.2018թ. – 01.04.2020թ.) ժամկետով:

## **8. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)**

- 8.1 Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը, պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները, գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու Պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ պահելով մյուս Կողմին:

## **9. Եզրափակիչ դրույթներ**

- 9.1. Պայմանագրում կատարվող փոփոխությունները կամ լրացումներն իրավաբանական ուժ ունեն, եթե կազմված են գրավոր և ստորագրված են Կողմերի կողմից:
- 9.2. Պայմանագիրը կնքվում է երկու օրինակից, որոնք ունեն հավասար իրավական ուժ: Յուրաքանչյուր Կողմին տրվում է Պայմանագրի մեկ օրինակ: Պայմանագրի անբաժանելի մասն են՝
- 9.2.1. Կատարողի կողմից Կոմիտե ներկայացված Թեմայի հայտը.
  - 9.2.2. Առաջադրանքը (Հավելված 1).
  - 9.2.3. Օրացուցային պլանը (Հավելված 2).
  - 9.2.4. Թեմայի նախահաշիվը (Հավելված 3):
- 9.3. Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների չկատարման հետ կապված, ինչպես նաև սույն Պայմանագրով չնախատեսված հարաբերությունները կարգավորվում են Հայաստանի Հանրապետության օրենսդրությամբ:

## **10. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները**

Կոմիտե

Կատարող

ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտե

(պաշտոն, անուն, ազգանուն)

ք. Երևան, Օրբելի եղբայրների 22

(կազմակերպության անվանում)

Հ/հ 900011033033

(կազմակերպության հասցեն)

Աշխատակազմի ղեկավար Լ. Մարդոյան

(կազմակերպության բանկային վավերապայման)

(ստորագրություն)

(ստորագրություն)

Ստորագրությունը հաստատում եմ:

(պաշտոն, անուն, ազգանուն)

**Կ. Տ.**

(ստորագրություն)

**Կ. Տ.**

Եթե Կատարողը քաղաքացի է, ապա \_\_\_\_\_

(անուն, ազգանուն)

(հասցեն, սոց. քարտի համար, անձնագրի սերիա, համար, երբ և ում կողմից է տրվել)

**ԱՌԱՋԱԴՐԱԼՔ**

\_\_\_\_\_ թեմայի  
(թեմայի ծածկագիրը, անվանումը)

1. Աշխատանքի կատարման հիմքը՝ ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտեի նախագահի-----  
-----հրաման:
2. Աշխատանքի նպատակը  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
3. Աշխատանքի բովանդակությունը (մինչև 3 էջ)

Կոմիտե

Կատարող

ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտե  
Աշխատակազմի ղեկավար Լ. Մարդոյան

\_\_\_\_\_  
(անուն ազգանուն)

\_\_\_\_\_  
(ստորագրություն)

\_\_\_\_\_  
(ստորագրություն)



**ՕՐԱՑՈՒՑԱՅԻՆ ՊԼԱՆ**

\_\_\_\_\_ թեմայի  
(թեմայի ծածկագիրը, անվանումը)

NN Ը/կ	Իրականացվելիք միջոցառման				
	Անվանումը	Համառոտ բովանդակությունը	Ակնկալվող արդյունքները	Կատարման ժամկետները	Պահանջվող գումարը (հազար դրամ՝ համաձայն Պայմանագրի 5.2. կետի )
Ընդամենը					

Կոմիտե

Կատարող՝

ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտե  
աշխատակազմի ղեկավար Լ. Մարդոյան

\_\_\_\_\_ (անուն ազգանուն)

\_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

\_\_\_\_\_ (ստորագրություն)

**Թեմայի նախահաշիվ \***

NN Ը/Կ	Ծախսերի հոդվածների անվանումը	Ընդամենը (հազար դրամ)	Այդ թվում՝		
			2018թ.	2019թ.	2020թ.
1	Աշխատավարձ և եկամտային հարկ				
2	Այլ ծախսեր, այդ թվում՝ 1. Սարքեր և սարքավորումներ 2. Նյութեր և գրենական պիտույքներ 3. Գործուղումներ 4. Ենթապայմանագրային համագործակցություն				
3	Վերադիր ծախսեր				
	Ընդամենը				

Կատարող \_\_\_\_\_ (ստորագրություն) \_\_\_\_\_ (անուն, ազգանուն)

Գլխավոր հաշվապահ \_\_\_\_\_ (ստորագրություն) \_\_\_\_\_ (անուն, ազգանուն)

**Կ.Տ.**

\* Թեմայի նախահաշվի ծախսերը ներկայացվում են նախագծի իրականացման համար նախատեսված ամբողջ գումարի համար:

**ՊԱՅՄԱՆԱԳԻՐ N \_\_\_\_\_**  
**ԾԱՌԱՅՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐԻ ՄԱՏՈՒՑՄԱՆ**

ք. Երևան

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.. թ.

\_\_\_\_\_ ծածկագրով « \_\_\_\_\_ » գիտական թեմայի  
(*թեմայի վերնագիրը*)  
(այսուհետ՝ Թեմա) ղեկավարը (այսուհետ՝ Պատվիրատու), ի դեմս \_\_\_\_\_ -ի, մի կողմից, և  
(*անուն, ազգանուն*)  
\_\_\_\_\_ (այսուհետ՝ Կատարող), ի դեմս \_\_\_\_\_ -ի,  
(*կազմակերպության անվանումը*) (*տնօրեն/ռեկտոր անուն, ազգանուն*)  
մյուս կողմից, հիմք ընդունելով ՀՀ կառավարության 2001 թվականի նոյեմբերի 17-ի N 1122 որոշմամբ  
հաստատված «Գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության պայմանագրային (թեմատիկ) ֆինանսավորման կարգը», կնքեցին սույն պայմանագիրը (այսուհետ՝ Պայմանագիր) հետևյալի մասին:

**1. Պայմանագրի առարկան**

- 1.1. Պայմանագրով Կատարողը պարտավորվում է մատուցել Պայմանագրի 1.2. կետում նշված ծառայությունները, իսկ Պատվիրատուն պարտավորվում է վճարել այդ ծառայությունների համար:
- 1.2. Կատարողը պարտավորվում է գիտական կազմակերպության (բուհի) տնօրինության տակ թողնված գումարների և գիտական կազմակերպությունում առկա նյութատեխնիկական միջոցների հաշվին ապահովել անհրաժեշտ պայմաններ. տարածք, էլեկտրականություն, ջրամատակարարում, ջեռուցում, կոմունալ սպասարկում, կապ, նյութատեխնիկական արժեքների պահպանում և այլն:
- 1.3. Աշխատանքների կատարման ժամկետն է « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20.. թ. մինչև « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20..թ.:

**2. Կողմերի իրավունքները և պարտականությունները**

- 2.1. Կատարողը պարտավոր է՝
  - 2.1.1. ծառայությունները մատուցել պատշաճ որակով, ամբողջ ծավալով, Պայմանագրի 1.3. կետում նշված ժամկետում,
  - 2.1.2. Պատվիրատուի պահանջով \_\_\_\_\_ օրվա ընթացքում անհատույց վերացնել հայտնաբերված բոլոր թերությունները,
  - 2.1.3. Թեմային հատկացված «Այլ ծախսեր» բաղկացուցիչի միջոցների սահմաններում և Պատվիրատուի գրավոր պահանջագրերի հիման վրա կատարել ֆինանսական գործարքներ Թեմայի իրականացման նպատակով,
  - 2.1.4. գրավոր հիմնավորել պահանջագրերի չիրականացման կամ մերժման պատճառները,
  - 2.1.5. Պատվիրատուին ժամանակին տեղյակ պահել ՀՀ ԿԳՆ գիտության պետական կոմիտեից ստացված ֆինանսական, կազմակերպչական և Պայմանագրի հետ առնչվող այլ հարցերով ընդունված որոշումների, հրամանների, հրահանգների մասին:
- 2.2. Պատվիրատուն պարտավոր է՝
  - 2.2.1. ծառայությունների մատուցման համար վճարել Պայմանագրի 3-րդ հոդվածում նշված գնին համապատասխան,
  - 2.2.2. Թեմայի կատարողների հետ կնքել պայմանագրեր՝ ՀՀ «Քաղաքացիական օրենսգրքով» սահմանված կարգով:
- 2.3. Պատվիրատուն իրավունք ունի՝
  - 2.3.1. ստուգել Կատարողի ծառայությունների ընթացքը և որակը՝ առանց միջամտելու նրա գործունեությանը,
  - 2.3.2. ցանկացած ժամանակ հրաժարվել Պայմանագիրը կատարելուց՝ Կատարողին վճարելով սահմանված գնի այն մասը, որը համապատասխանում է արդեն մատուցված ծառայությունների չափին:

### 3. Պայմանագրի գինը և հաշվարկների կարգը

- 3.1. Պայմանագրի գինը կազմում է \_\_\_\_\_ ՀՀ դրամ, որը Թեմայի «Այլ  
(թվերով և բառերով)  
ծախսեր» հոդվածով հատկացված գումարի \_\_\_\_\_ տոկոսն է, և թողնվում է գիտական  
կազմակերպության տնօրենի (ռեկտորի) իրավասությանը՝ թեմայի կատարումն ապահովելու  
համար:
- 3.2. Պատվիրատուի կողմից Կատարողին պայմանագրային գինը վճարվում է Պայմանագրում նշված  
Կատարողի հաշվարկային հաշվին փոխանցելու միջոցով:

### 4. Կողմերի պատասխանատվությունը

- 4.1. Պայմանագրի 1.3. կետում նշված ծառայությունների մատուցման ժամկետը խախտելու համար  
Կատարողը Պատվիրատուին վճարում է տուգանք Պայմանագրի արժեքի \_\_\_\_\_ տոկոսի չափով և  
սույժ՝ կետանցի յուրաքանչյուր օրվա համար \_\_\_\_\_ տոկոսի չափով:
- 4.2. Տույժի վճարումը Կատարողին չի ազատում իր պարտավորությունները կատարելու և  
խախտումները վերացնելու պատասխանատվությունից:

### 5. Անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը (ՖՈՐՍ-ՄԱԺՈՐ)

Պայմանագրով նախատեսված պարտավորություններն ամբողջությամբ կամ մասնակիորեն  
չկատարելու համար Կողմերն ազատվում են պատասխանատվությունից, եթե դա եղել է անհաղթահարելի  
ուժի ազդեցության հետևանքով, որը ծագել է Պայմանագիրը կնքելուց հետո, և որը Կողմերը չէին կարող  
կանխատեսել կամ կանխարգելել: Այդպիսի իրավիճակներն են երկրաշարժը, ջրհեղեղը, հրդեհը,  
պատերազմը, ռազմական և արտակարգ դրության հայտարարումը, քաղաքական հուզումները,  
գործադուլները, հաղորդակցության միջոցների աշխատանքի դադարեցումը, պետական մարմինների  
ակտերը և այլն, որոնք անհնարին են դարձնում Պայմանագրով նախատեսված պարտավորությունների  
կատարումը: Եթե անհաղթահարելի ուժի ազդեցությունը շարունակվում է 3 ամսվանից ավելի, ապա  
Կողմերից յուրաքանչյուրն իրավունք ունի լուծելու Պայմանագիրը՝ դրա մասին նախապես տեղյակ  
պահելով մյուս կողմին:

### 6. Վեճերի լուծման կարգը

Պայմանագրի կապակցությամբ ծագած վեճերը լուծվում են բանակցությունների միջոցով:  
Համաձայնություն ձեռք չբերելու դեպքում վեճերը լուծվում են դատական կարգով:

### 7. Եզրափակիչ դրույթներ

- 7.1. Պայմանագրում ցանկացած փոփոխություն և լրացում վավեր է այն պայմանով, եթե դրանք  
կատարված են գրավոր և ստորագրված՝ Կողմերի կողմից:
- 7.2. Պայմանագիրը կազմված է հավասար իրավաբանական ուժ ունեցող երկու օրինակից: Կողմերին  
տրվում է Պայմանագրի մեկական օրինակ:

### 8. Կողմերի հասցեները, բանկային վավերապայմանները և ստորագրությունները

Պատվիրատու

Կատարող

---

(անուն, ազգանուն)

---

(հասցեն, հեռախոս)

---

(բանկային վավերապայմաններ)

---

(ստորագրություն)

---

(կազմակերպության անվանումը)

---

(հասցեն)

---

(բանկային վավերապայմանները)

---

(պաշտոն, անուն, ազգանուն)

---

(ստորագրություն)

**Կ. Տ.**