

Կ Ա Ր Գ

ԳԻՏԱԿԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՐԴԻԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴԻԵԼՈՒ ՄՐՑՈՒՅԹԻ

Սույն կարգով սահմանվում է Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության բազային ֆինանսավորման ծրագրում ընդգրկված գիտական պետական կազմակերպությունների կամ բուհերի (այսուհետ՝ Կազմակերպություն) գիտական ստորաբաժանումների նյութատեխնիկական բազայի արդիականացման համար ֆինանսական աջակցություն տրամադրելու մրցույթի կարգը:

1. Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարության բարձրագույն կրթության և գիտության կոմիտեն (այսուհետ՝ Կոմիտե), սույն կարգի պահանջներին համապատասխան, կազմակերպում է Կազմակերպությունների գիտական ստորաբաժանումների նյութատեխնիկական բազայի արդիականացման համար գիտական սարքերի/սարքավորումների ձեռք բերմանն աջակցություն տրամադրելու հայտերի (այսուհետ՝ Հայտ) ընտրության մրցույթ (այսուհետ՝ Մրցույթ):

2. Մրցույթի մասին հայտարարությունը հրապարակվում է Կոմիտեի պաշտոնական կայքում:

3. Կազմակերպությունը յուրաքանչյուր գիտական ստորաբաժանման նյութատեխնիկական բազայի արդիականացման համար Կոմիտե է ներկայացնում առանձին Հայտ՝ համաձայն սույն կարգի հավելվածի:

4. Հայտի տպագիր տարբերակը Կոմիտե է ներկայացվում Կազմակերպության ղեկավարի պաշտոնական գրությամբ, որտեղ նշվում է գիտական ստորաբաժանման՝ տվյալ սարքով/սարքավորումով վերագինման անհրաժեշտությունը և Կազմակերպության հետագա զարգացման համար դրա կարևորությունը: Հայտի էլեկտրոնային տարբերակը ներկայացվում է նիշքի Microsoft Word Document (.docx) տեսակով՝ Կոմիտեի support@hesc.am էլեկտրոնային հասցեին:

5. Մեկից ավել Հայտերի դեպքում Կազմակերպությունը ներկայացնում է Հայտերի վարկանիշային ցանկ՝ ըստ Կազմակերպության (բուհերի դեպքում ըստ յուրաքանչյուր բազային ծրագրի) առաջնահերթությունների:

6. Կազմակերպության միևնույն գիտական ստորաբաժանման վերազինման նպատակով կարող է ներկայացվել Մրցույթի մասնակցության միայն մեկ Հայտ:

7. Հայտով ներկայացվում է սարքի/սարքավորման գնումն ապահովելու համար անհրաժեշտ գումարը (սարքի/սարքավորման գին, ԱԱՀ, տեղափոխում և այլն):

8. Հայտերը գնահատելու համար ստեղծվում է մրցութային (գնահատող) հանձնաժողով (այսուհետ՝ Հանձնաժողով):

9. Հանձնաժողովը գործունեությունն իրականացնում է նիստերի միջոցով:

10. Հանձնաժողովը հաստատում է Հայտի գնահատման թերթիկը:

11. Հանձնաժողովը կարող է ներկայացնել Հայտերի քննարկման առաջնահերթության վերաբերյալ առաջարկություն:

12. Հանձնաժողովը գնահատում է Կազմակերպության գիտական ստորաբաժանման գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության համար սարքի/սարքավորման անհրաժեշտությունը, ակնկալվող արդյունքների քանակական և որակական ցուցանիշները, գիտական ստորաբաժանման աշխատակիցների, այդ թվում՝ սարքի/սարքավորման հետ աշխատող կամ վերապատրաստված մասնագետների ունեցած գիտական արդյունքները, ինչպես նաև Մրցույթի առանձնահատկությունից բխող այլ հարցեր:

13. Կոմիտեն Հանձնաժողովին տրամադրում է <https://orgs.hesc.am/> առցանց համակարգից Կազմակերպության գիտական ստորաբաժանման աշխատակիցների վերաբերյալ համապատասխան տեղեկությունները:

14. Հայտերի գնահատականների նվազման կարգով ձևավորում է վարկանիշային ցանկ:

15. Հանձնաժողովը, գնահատման արդյունքների հիման վրա, տալիս է սարքի/սարքավորման ձեռք բերմանն աջակցություն տրամադրելու նպատակահարմարության վերաբերյալ եզրակացություն:

16. Հայաստանի Հանրապետության կրթության, գիտության, մշակույթի և սպորտի նախարարը, ելնելով տվյալ տարվա Հայաստանի Հանրապետության պետական բյուջեից համապատասխան միջոցառման իրականացման համար նախատեսված

հատկացումների չափից, հաստատում է Մրցույթի արդյունքները (ֆինանսական աջակցության երաշխավորված սարքերի/սարքավորումների ցանկը):

17. Կազմակերպությունը Կոմիտեի հետ կնքում է ֆինանսական աջակցություն տրամադրելու պայմանագիր:

18. Սարքերը/սարքավորումները ձեռք են բերվում «Գնումների մասին» Հայաստանի Հանրապետության օրենքով սահմանված կարգով՝ պետության կարիքների համար կատարվող գնումների կանոններին համապատասխան: Գնված սարքերի/սարքավորումների տնօրինման իրավունքը պատկանում է Կազմակերպությանը՝ կանոնադրական նպատակներով օգտագործելու (գիտական և գիտահետազոտական աշխատանքներ իրականացնելու) համար:

19. Գիտական սարքի/սարքավորման տեղակայումից հետո 12 ամիսը լրանալուց հետո Կազմակերպությունը Կոմիտե է ներկայացնում ամփոփիչ հաշվետվություն (այսուհետ՝ Հաշվետվություն):

20. Հաշվետվությամբ ներկայացվում են տեղեկություններ սարքի/սարքավորման շահագործմամբ իրականացված աշխատանքների ծավալի, բնույթի, ստացված արդյունքների (հրապարակումներ, գիտաժողովներ, նորարարական կարողության կիրառություն, մտավոր սեփականության տնօրինում և այլն) վերաբերյալ:

21. Հաշվետվության հիման վրա Հանձնաժողովը տալիս է համապատասխան եզրակացություն:

22. Հաշվետվություն չներկայացնելու կամ վերջինիս վերաբերյալ Հանձնաժողովի բացասական եզրակացության դեպքում Կոմիտեն կարող է քննարկել սարքի/սարքավորման տեղակայման վայրի փոփոխության հարցը:

Հ Ա Յ Տ

ԳԻՏԱԿԱՆ ՍՏՈՐԱԲԱԺԱՆՈՒՄՆԵՐԻ ՆՅՈՒԹԱՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲԱԶԱՅԻ ԱՐԴԻԱԿԱՆԱՑՄԱՆ ՀԱՄԱՐ ՖԻՆԱՆՍԱԿԱՆ ԱԶԱԿՑՈՒԹՅՈՒՆ ՏՐԱՄԱԴՐԵԼՈՒ ՄՐՑՈՒՅԹԻ

Հայտը հանձնված է «_____» _____ 20.. թ. Ծածկագիր՝ _____
(լրացվում է Կոմիտեում)

Տ Ի Տ Ղ Ո Ս Ա Թ Ե Ր Թ

1. Կազմակերպության
 - անվանում (լրիվ)
2. Կազմակերպության գիտական ստորաբաժանման
 - անվանում (լրիվ)
 - ղեկավարի անուն, ազգանուն (լրիվ)
 - հեռախոսահամար
3. Սարքի/սարքավորման
 - անվանում
 - գիտության բնագավառ(ներ)
 - գին¹
4. Կոմիտեից հայցվող ընդհանուր գումար (ՀՀ դրամ)
5. Սարքի/սարքավորման շահագործման պատասխանատու անձի
 - անուն, ազգանուն (լրիվ)
 - պաշտոն
 - հեռախոսահամար
 - էլեկտրոնային փոստի հասցե
6. Համաֆինասավորող կազմակերպության²
 - անվանում (լրիվ)
 - հասցե
 - հեռախոս
 - էլեկտրոնային փոստի հասցե
 - ղեկավարի (տնօրեն/ռեկտոր) անուն, ազգանուն (լրիվ)

¹ Ներառում է բոլոր ծախսերը (սարքի/սարքավորման գին, ԱԱՀ, տեղափոխում և այլն):

² Լրացվում է, եթե կա համաֆինանսավորող:

Կազմակերպության ղեկավարի ստորագրություն _____

Կ.Տ

«_____» _____ 20 թ.

ՏԵՂԵԿՈՒԹՅՈՒՆՆԵՐ
ՍԱՐՔԻ/ՍԱՐՔԱՎՈՐՄԱՆ ՀԵՏ ԱՇԽԱՏԱՆՔԻ
ՓՈՐՁ ՈՒՆԵՑՈՂ ԿԱՄ ԿԵՐԱՊԱՏՐԱՍՏՎՈՂ ՄԱՍՆԱԳԵՏՆԵՐԻ ՄԱՍԻՆ

ներգրավված մասնագետներ				
ազգանունը, անունը, հայրանունը	Նդրաշահու	Պրոֆեսիոնալ գիտական աստիճանը	աշխատանքային փորձը	
			Ժամանակակից աշխատանքային	գործունեության ոլորտը և կատարած աշխատանքը / վերապատրաստող կազմակերպությունը (գործունեության ոլորտը)
1	2	3	4	5

ՍԱՐՔԻ/ՍԱՐՔԱՎՈՐՄԱՆ ՏԵԽՆԻԿԱԿԱՆ ԲՆՈՒԹԱԳԻՐ

անվանումը	տեխնիկական բնութագիրը

ՀԻՄՆԱՎՈՐՈՒՄ³

1. Գիտական ստորաբաժանման գիտական ուղղությունների արդի վիճակի ամփոփ վերլուծություն

2. Գիտական ստորաբաժանման գիտական նպատակները և խնդիրները

3. Գիտական ստորաբաժանման վերազինման, գիտական և գիտատեխնիկական գործունեության համար սարքի/սարքավորման անհրաժեշտության հիմնավորումը

4. Գիտական ստորաբաժանման աշխատակիցների, այդ թվում՝ սարքի/սարքավորման հետ աշխատող կամ վերապատրաստված մասնագետների ունեցած գիտական արդյունքները

5. Համաֆինանսավորող կազմակերպության համաֆինանսավորման չափը

6. Տարեկան օրացուցային պլան

7. Ակնկալվող արդյունքների քանակական և որակական ցուցանիշները (հրապարակումներ, գիտաժողովներ, նորարարական կարողության կիրառություն (տեխնոլոգիական ներդրում, ցուցադրում, փորձնական նմուշ, նախափորձ և այլն), մրավոր սեփականության փնտրիչում (արտոնագիր, հեղինակային իրավունք և այլն))

8. Գիտական ստորաբաժանման զարգացման հեռանկարները (ռիսկեր և հնարավորություններ)

9. Այլ նշումներ

³ Մինչև 8 էջ: